Rapportering av informationsinsats

*Besvara frågorna en gång för varje tillfälle, skicka gärna in alla insatser i samma dokument.*

**1. Beskrivning av informationsinsatsen.** *Redogör kortfattat för innehållet*

**2. Plats/sammanhang**

**3. Datum**

**4. Kontaktperson** *Namn och telefonnummer (den som bjudit in till eventet/höll i samlingen)*

**5. Publik** *Antal (ca), målgrupp, ungefärlig åldersfördelning, kvinnor/män*

**6. Respons** *T ex frågor eller kommentarer från publiken*

**7. Utvärdering** *Vad fungerade bra/dåligt enligt dig själv (kortfattat!)*